

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от «08» 01 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в 10 класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -  
средней общеобразовательной школы №7 имени Рокоссовского К.К.  
хутора Бойкопонура Калининского района Краснодарского края

2021 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о приеме в 10 класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №7 имени Рокоссовского К.К. хутора Бойкопонура Калининского района Краснодарского края

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о приеме учащихся в 10 классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №7 хутора Бойкопонура (далее-положение) определяет порядок комплектования 10 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №7 имени Рокоссовского К.К. хутора Бойкопонура Калининского района Краснодарского края (далее – МБОУ - СОШ №7) на ступени среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 24.12.2020 года № 3476 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Количество классов определяется МБОУ - СОШ №7 по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Калининский район на основании предварительного изучения запросов выпускников основной общеобразовательной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей) и может корректироваться с учётом профильного обучения.

### **2. Порядок комплектования**

2.1. Приём обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Приём осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников, соответствующих профильных учебных предметов, руководителей предметных методических

объединений, директора школы, заместителя директора по УВР, психолога школы и представителя Совета школы. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается общеобразовательным учреждением на официальном сайте сети «Интернет».

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 25 человек.

2.3. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и не менее одного экзамена по выбору. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.4. Выпускники, успешно сдавшие экзамены только по общеобязательным предметам могут быть зачислены в профильный 10 класс по решению приемной комиссии и при наличии свободных мест.

2.5. Преимущественным правом индивидуального отбора в общеобразовательную организацию пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
- проживающие на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением.

2.6. Выпускники других общеобразовательных организаций могут быть зачислены в 10 класс МБОУ- СОШ №7 при наличии положительных результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены не менее чем по одному экзамену по выбору. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается приёмной комиссией образовательного учреждения и при наличии свободных мест.

2.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- копию паспорта (1 стр.);

2.8. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

2.9. Основанием для зачисления в МБОУ - СОШ №7 являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением педагогического совета о зачислении (отказе в зачислении) в общеобразовательную организацию, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте МБОУ - СОШ №7 в сети «Интернет». Списки сформированных 10-х классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей до 1 августа текущего года.

2.10. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

### **3. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан**

3.1. Прием в 10 классы детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих на территории муниципального образования Калининский район, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории муниципального образования Калининский район, пользуются правом получить среднее общее образование наряду с гражданами муниципального образования Калининский район.

3.3. При приеме детей в 10 класс из семей, указанных в п.3.1 данного Положения предоставляются следующие документы:

- документ о получении среднего общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования;
- свидетельство о рождении ребенка/паспорт с переводом на русский язык;
- медицинская карта ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка;
- письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрации

#### **4. Заключительные положения**

4.1. МБОУ - СОШ №7 оперативно информирует управление образования администрации муниципального образования Калининский район о комплектовании 10 классов в соответствии с установленными сроками.

4.2. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ - СОШ №7 своевременно предоставляет всю необходимую информацию в управление образования администрации муниципального образования Калининский район.

4.3. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.