

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №7 ХУТОРА БОЙКО-ПОНУРА**

П Р И К А З

от 23 января 2019 г.

№ 19

х.Бойкопонура

Об организации приема детей в 1 класс в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом УО администрации МО Калининский район от 09.01.2019г. №1 «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами (территориями) муниципального образования Калининский район», Положением «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу №7 хутора Бойко-Понура Калининского района Краснодарского края» (Приказ № 158/6 от 01.09.2014г.) с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года №08-2715 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить комиссию по приему детей в первый класс в составе:
- Машков А.В. - директор МБОУ-СОШ №7 х.Бойко-Понура;
- Васильева В.С. – и.о. зам. директора по УВР;
- Завгородняя Н.А. – секретарь.

2. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6,5 — 8 лет с 01.02.2019 года по 30.06.2019 года для граждан, проживающих на закрепленной территории.

3. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6,5-8 лет, не проживающих на закрепленной территории с 1.07.2019г. по 05.09.2019г.

Основанием для приема детей в первый класс считать предоставление следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей),
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания),
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия паспортов родителей,
- заявление о согласии на обработку персональных данных ребенка,
- другие документы заявителя.

4. Утвердить график приема документов: ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 16-00.

5. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения в день их издания.

6. И. о. заместителю директора по УВР Васильевой В.С.:

6.1. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 01.02.2019 г. Не позднее 1 июля 2019 г. разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

6.2. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.



7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ №7
х.Бойко-Понура



А.В.Машков

С приказом ознакомлены:

	Завгородняя Н.А.		Васильева В.С.
---	------------------	--	----------------