

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
Протокол № 1 от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ-СОШ №7
х.Бойкопонура

Н.В.Бабенко

Приказ № ____ от 09.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом
Протокол № 1 от «09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней
общеобразовательной школе № 7 имени Рокоссовского К.К. хутора
Бойкопонура Калининского района

1. Общие положения.

Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 7 имени Рокоссовского К.К. хутора Бойкопонура Калининского района (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

- 1.1. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 7 имени Рокоссовского К.К. хутора Бойкопонура Калининского района (далее - МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура).
- 1.2. Основными источниками финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура является бюджет МО Калининского, краевые субсидии.
- 1.3. Источники финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 1.4. Дополнительным источником финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура могут стать средства (доходы), полученные в результате:
 - благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
 - целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
 - добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

- 1.5. Привлечение МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.
- 1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.
- 1.7. Принуждение со стороны работников и родительской общности МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.
- 1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели положения

- 2.1. Настоящее Положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательных отношений в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
 - создания дополнительных условий для развития МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательную и образовательную деятельность, обучение и воспитание учащихся МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура;
 - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 2.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, в том числе совершенствования материально-технической базы;
 - эффективного использования внебюджетных средств.
- 2.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

- 2.4. Источники финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Организации.
- 2.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 2.6. Дополнительными источниками финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура могут быть средства (доходы), полученные в результате:
 - добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия

- 3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Организации.
- 3.2. *Коллегиальные органы управления в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура* - Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.
- 3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.
- 3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 3.6. *Жертвователю* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления

4. Условия привлечения целевых взносов.

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период учебно-воспитательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается

Родительским комитетом, Общим собранием работников МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура с утверждением цели их привлечения. Директор МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

- 4.3. Решение о внесении целевых взносов МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура к указанным лицам.
- 4.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся вносятся на внебюджетный счёт МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Организации.
- 4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, принявшими решение о привлечении средств.
- 4.7. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.
- 4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся директор школы несет персональную ответственность.
- 4.9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Калининский район» ведет бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

- 5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура и оформляется договором (образец прикладывается).
- 5.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя директора школы и (или) фактическая передача работнику МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура не допускается.
- 5.5. МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.
- 5.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Организацию, сборов на нужды детского сада не допускаются.
- 5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.
- 5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.9. Имущество, переданное Организации безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи (образец прилагается), ставится на баланс МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура в соответствии с действующим законодательством.
- 5.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово – хозяйственной деятельности МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 5.11. Руководитель МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:
 - производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
 - обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура на лицевой счёт;
 - оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура;

- не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) учащихся школы;

- запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

- не допускать неправомερных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

5.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Организация вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.

6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;

инвентаря;

- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Организации;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;

- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
 - услуги по содержанию имущества;
 - иные услуги Организации в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
- 6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Этапы приёма пожертвований от благотворителей

- 7.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- 1) заключение договора пожертвования;
 - 2) постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.
- 7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств

- 8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 8.2. Руководитель МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 8.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 8.5. Работникам МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся школы.
- 8.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, функционирующем согласно Положению об официальном сайте МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директором школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все работники МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

