

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников  
Протокол № 1 от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ-СОШ №7  
х.Бойкопонура

\_\_\_\_\_  
Н.В.Бабенко

Приказ № \_\_\_\_ от 09.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом  
Протокол № 1 от «09» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней**  
**общеобразовательной школе № 7 имени Рокоссовского К.К. хутора**  
**Бойкопонура Калининского района**

## 1. Общие положения.

Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 7 имени Рокоссовского К.К. хутора Бойкопонура Калининского района (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

- 1.1. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 7 имени Рокоссовского К.К. хутора Бойкопонура Калининского района (далее - МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура).
- 1.2. Основными источниками финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура является бюджет МО Калининского, краевые субсидии.
- 1.3. Источники финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 1.4. Дополнительным источником финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура могут стать средства (доходы), полученные в результате:
  - благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
  - целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
  - добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

- 1.5. Привлечение МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.
- 1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.
- 1.7. Принуждение со стороны работников и родительской общности МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.
- 1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели положения**

- 2.1. Настоящее Положение разработано с целью:
  - правовой защиты участников образовательных отношений в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
  - создания дополнительных условий для развития МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательную и образовательную деятельность, обучение и воспитание учащихся МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура;
  - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 2.2. Настоящее Положение разработано с целью:
  - правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
  - создания дополнительных условий для развития МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, в том числе совершенствования материально-технической базы;
  - эффективного использования внебюджетных средств.
- 2.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

- 2.4. Источники финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Организации.
- 2.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 2.6. Дополнительными источниками финансирования МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура могут быть средства (доходы), полученные в результате:
  - добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
  - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные понятия**

- 3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Организации.
- 3.2. *Коллегиальные органы управления в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура* - Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.
- 3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.
- 3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 3.6. *Жертвователю* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления

### **4. Условия привлечения целевых взносов.**

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период учебно-воспитательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается

Родительским комитетом, Общим собранием работников МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура с утверждением цели их привлечения. Директор МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

- 4.3. Решение о внесении целевых взносов МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура к указанным лицам.
- 4.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся вносятся на внебюджетный счёт МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Организации.
- 4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, принявшими решение о привлечении средств.
- 4.7. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.
- 4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся директор школы несет персональную ответственность.
- 4.9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Калининский район» ведет бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Условия привлечения добровольных пожертвований.**

- 5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура и оформляется договором (образец прикладывается).
- 5.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя директора школы и (или) фактическая передача работнику МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура не допускается.
- 5.5. МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.
- 5.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Организацию, сборов на нужды детского сада не допускаются.
- 5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.
- 5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.9. Имущество, переданное Организации безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи (образец прилагается), ставится на баланс МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура в соответствии с действующим законодательством.
- 5.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово – хозяйственной деятельности МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 5.11. Руководитель МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:
  - производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
  - обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура на лицевой счёт;
  - оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура;

- не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) учащихся школы;

- запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

- не допускать неправомερных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

5.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **6. Порядок расходования внебюджетных средств**

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Организация вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.

6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;

инвентаря;

- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Организации;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;

- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
  - услуги по содержанию имущества;
  - иные услуги Организации в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
- 6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **7. Этапы приёма пожертвований от благотворителей**

- 7.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- 1) заключение договора пожертвования;
  - 2) постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.
- 7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

- 8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 8.2. Руководитель МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 8.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура.
- 8.5. Работникам МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся школы.
- 8.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура, функционирующем согласно Положению об официальном сайте МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директором школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все работники МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.



