



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 ИМЕНИ РОКОССОВСКОГО К.К.
ХУТОРА БОЙКОПОНУРА**

П Р И К А З

от 24 января 2022 г.

№ 10/1

х.Бойкопонура

**Об организации работы по введению обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего
образования и основного общего образования
в МБОУ – СОШ №7 хутора Бойкопонура**

В целях организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.01.2022 г. № 28 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в образовательных организациях Краснодарского края», во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 19.01.2022 г. № 26 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в образовательных организациях Калининского района»
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода школы на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО) (приложение №1).

2. Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ - СОШ №7 хутора Бойкопонура (приложение №2).

3. Назначить ответственным за внедрение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ - СОШ №7 хутора Бойкопонура Пархоменко Елену Ивановну, зам. директора по УВР.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ – СОШ №7
хутора Бойкопонура



Н.В.Бабенко

С приказом ознакомлена:

Е.И. Пархоменко

**Состав рабочей группы
по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и
ФГОС ООО в МБОУ - СОШ № 7 хутора Бойкопонура**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Бабенко Наталья Вячеславовна	Директор школы
2.	Пархоменко Елена Ивановна	Зам. директора по УВР
3.	Пархоменко Екатерина Сергеевна	Зам. директора по ВР
4.	Драй Ирина Анатольевна	Педагог – психолог
5.	Панченко Наталия Ивановна	Педагог – психолог
6.	Завгородняя Наталья Александровна	Библиотекарь школы
6.	Уманцева Наталья Александровна	Руководитель ШМО учителей начальных классов
7.	Тальская Людмила Владимировна	Руководитель ШМО учителей гуманитарных дисциплин
8.	Решетникова Наталия Петровна	Руководитель ШМО учителей естественно-математических дисциплин
9.	Уманцева Наталья Александровна	Руководитель ШМО учителей классных руководителей

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МБОУ - СОШ № 7 хутора Бойкопонура

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 г.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО	Директор школы
2.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Апрель-Май 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Классные руководители
3.	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Классные руководители
4.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая записка об оценке условий с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УВР, завхоз школы

5.	Анализ соответствия материально - технической базы школы для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УВР, завхоз школы
6.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2022 г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Зав. библиотекой
7.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Май – август 2022 г.	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Директор школы
8.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022 г.	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Директор школы

2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	До 01 сентября 2022 г.	Устав образовательной организации	Директор школы
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
5.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Директор школы

6.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 29 марта 2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	Зам. директора по ВР
7.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 20 мая 2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	Зам. директора по ВР
8.	Утверждение основных образовательных программ НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета школы	До 29 марта 2022 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД.	Директор школы

9.	Утверждение основных образовательных программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета школы	До 23 мая 2022г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	
----	---	------------------	---	--

10.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
11.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 01 сентября 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
12.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	До 01 сентября 2022 года	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Директор школы

3. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2022 г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Зам. директора по УВР
2.	Формирование банка данных педагогических работников, планирующих реализацию ФГОС НОО и ООО с сентября 2022 г.	Февраль 2022 г.	Список педагогических работников, планирующих реализацию ФГОС НОО и ООО с сентября 2022 г.	Зам. директора по УВР
3.	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022 г.	План повышения квалификации педагогических работников школы	Зам. директора по УВР
4.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года с января 2022 г.	Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО

5.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	План работы педагога-психолога. Справки	Школьный педагог-психолог
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УВР

4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Зам. директора по УВР
----	---	-------------------	---	-----------------------

2.	Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно, в течение всего периода	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Зам. директора по УВР
----	---	-----------------------------------	--	-----------------------

3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2022 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы
----	---	-----------------------	---	----------------

5. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с января 2022 г.	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Отв. за информатизацию
----	---	--	---	------------------------

2.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с января 2022 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд	Классные руководители Директор школы
----	--	--	---	---

3.	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд	Отв. за информатизацию
----	---	-------------------------	---	------------------------

6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Формирование МТБ	Весь период		Зам. директора по АХР
----	------------------	-------------	--	-----------------------