



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №7 ИМЕНИ РОКОССОВСКОГО К.К.  
ХУТОРА БОЙКОПОНУРА**

**П Р И К А З**

от 21 февраля 2024 г.

№ 34/2

х.Бойкопонура

**Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием  
детей в МБОУ-СОШ №7 х.Бойкопонура в 2024 году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 19 февраля 2024 года №65 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся Калининского района в 2024 году» в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Калининский район №86-р от 19 мая 2016г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании Калининский район», в целях повышения эффективности работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, занятости обучающихся различными формами отдыха в летний период 2024 года п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 13 июня по 3 июля 2024 году работу лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе школы.

2. Утвердить количественный состав учащихся в профильном лагере с дневным пребыванием детей в количестве 40 учащихся (возраст 7-10 лет), определив приоритетным отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, учащихся состоящих на профилактическом учете, а также другие категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасной (Приложение №1).

3. Утвердить списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ-СОШ №7 х.Бойкопонура в период с 13 июня по 3 июля 2024 году согласно штатному расписанию (Приложение №2,3).

4. Утвердить режим лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ-СОШ №7 х.Бойкопонура в период с 13 июня по 3 июля 2024 году без дневного сна:

№	Дни недели	Время	Количество отрядов
1	Понедельник – пятница	с 8.30 до 14.30	2

5. Утвердить перечень помещений для лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ-СОШ №7 х.Бойкопонура:

№ п/п	№ кабинета	Назначение кабинетов
1	Кабинет № 16	Творческая мастерская
2	Кабинет № 14	Литературный зал
3	Кабинет № 3, 15	Игровые комнаты
4	Кабинет № 4	Кинозал
5	Кабинет №11,12	Медпункт
6	Кабинет №6	Умывальная
7	Кабинет №6/1	Туалет для персонала
8	Кабинет №60	Туалет для мальчиков
9	Кабинет №7	Умывальная
10	Кабинет №9	Туалет для девочек
11 Пищеблок:	Кабинет №28	Кухня
	Кабинет №26	Моечная
	Кабинет №29	Цех сыпучих продуктов
	Кабинет №29/1	Мясо, рыба
12 Обеденный зал	Кабинет №25	Столовая
13 Спортивный зал	Кабинет №30	Спортивный зал
	Кабинет № 79,83,85	Сан. узлы
	Кабинет №90,93	Раздевалка
	Кабинет №91,92	Душевые
	Кабинет №87	Хранение спортивного инвентаря

6. Заместителю директора по ВР Пархоменко Е.С.:

6.1. подготовить необходимые документы для открытия лагеря с дневным пребыванием.

6.2. организовать подготовку профильного лагеря с дневным пребыванием к работе за 10 календарных дней до открытия лагеря;

6.3. предоставить программы работы профильного лагеря в управление образования администрации муниципального образования Калининский район за 1 месяц до открытия лагеря.

6.4. направить необходимый пакет документов в территориальный отдел управления образования федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском и Калининском районах

Краснодарского края для получения заключения на осуществление деятельности по организации отдыха и их оздоровления в летнюю оздоровительную кампанию 2024 года за 2 месяца до открытия лагеря.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Пархоменко Е.С.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ №7  
х.Бойкопонура



Н.В.Бабенко

С приказом ознакомлены:

	Пархоменко Е.С.		Уманцева Н.А. .
	Засятко А.Е		Толмачева Л.А.
	Капленко И.С.		Монастырная Е.И.
	Шитова Ю.П.		

**Списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием  
на базе МБОУ-СОШ №7 х.Бойкопонура в  
период с 13 июня по 3 июля 2024 году**

№	ФИО сотрудника	Должность
1	Капленко Ирина Сергеевна	Начальник лагеря
2	Уманцева Наталья Александровна	Воспитатель
3	Засятко Анжелика Евгеньевна	Воспитатель
4	Чекушкина Олеся Анатольевна	Воспитатель
5	Шитова Юлия Павловна	Раздатчица-повар
6	Монастырная Елена Ивановна	Уборщик служебных помещений
7	Толмачева Людмила Анатольевна	Уборщик служебных помещений

**Структура штатного расписания лагеря с дневным  
пребыванием на базе МБОУ-СОШ №7 х.Бойкопонура в  
период с 13 июня по 3 июля 2024 году**

№	Должность	Количество ставок
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	3
3	Раздатчица-повар	1
4	Уборщик служебных помещений	2

Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ-СОШ №7 х.Бойкопонура в 2024 году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 19 февраля 2024 года №65 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся Калининского района в 2024 году» в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Калининский район №40-р от 19 мая 2016г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании Калининский район» в целях повышения эффективности работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, занятости обучающихся различными формами отдыха в летний период 2024 года в р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 13 июня по 3 июля 2024 году работу лагеря с дневным пребыванием обучающихся на базе школы.

2. Утвердить количественный состав учащихся в профильном лагере с дневным пребыванием детей в количестве 40 учащихся (возраст 7-10 лет), определив приоритетным отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, учащихся состоящих на профилактическом учете, а также другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасной (Приложение №1).

3. Утвердить списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ-СОШ №7 х.Бойкопонура в период с 13 июня по 3 июля 2024 году согласно штатному расписанию (Приложение №2,3).