

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ-СОШ №7
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждаю:
приказом № 110/1 от 01.09.2021г.
И.о. директора МБОУ-СОШ №7
Н.В.Бабенко



Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №7 имени Рокоссовского К.К. хутора Бойкопонура

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации (далее –ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. О родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3.В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.4.Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2.Задачи комитета

2.1.Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.Принимает активное участие:

-в воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

-повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;

-проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

-привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

-подготовке к новому учебному году.

3.2.Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3.Оказывает помощь:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4.Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5.Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

3.6.Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.7.Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8.Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4.Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1.Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2.Приглашать:

-на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

-любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3.Принимать участие:

-в разработке локальных актов ОО;

-организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4.Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5.Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6.Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7.Разрабатывать и принимать:

-положением о родительском комитете;

-план работы комитета.

4.8.Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9.Принимать решения:

-о создании или прекращении своей деятельности;

-о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

-о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актом ОО;

-выполнение принятых решений и рекомендаций;

-установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллелей) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителями ОО.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Заседания родительского комитета считаются правомочными; если на его заседании присутствует не менее $2/3$ численного состава членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредством руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Родительское Собрание Учреждения не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в месяц Собрание родителей класса.

6.8. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

6.9. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса – перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.12. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

6.13. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.