



Утверждаю:
Директор МБОУ-СОШ №7
хутора Бойкопонура
Н.В.Бабенко
приказ №27 от 09.02.2024г.

Положение
о Центре образования естественно - научной и технологической
направленностей "Точка роста" на базе муниципального бюджетного
общеобразовательного - средней общеобразовательной школы № 7
имени Рокоссовского К.К. хутора Бойкопонура

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе муниципального бюджетного общеобразовательного - средней общеобразовательной школы № 7 имени Рокоссовского К.К. хутора Бойкопонура (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно— научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно- научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципальное бюджетное общеобразовательное - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Рокоссовского К.К. хутора Бойкопонура (далее МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно- научной и технической направленностей, а также для

практической отработки

учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром "Точка роста"

1. Директор МБОУ-СОШ № 7 издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура из числа руководящих и педагогических работников.

3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных,

государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед директором МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура о результатах работы Центра.

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4. Руководитель Центра вправе:

4.1.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура.

4.1.2. По согласованию с директором МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

4.1.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

4.1.4. По согласованию с директором МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

4.1.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.