


ПРИНЯТО:
на заседании педсовета школы
протокол № 1 от
« 07 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий по родительскому
контролю за организацией горячего питания
в МБОУ-СОШ № 7 хутора Бойкопонура

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
родительского комитета
Протокол № 1 от « 07 » сентября 2020г.
 Е.Н.Баранова

ЦЕЛЬ:

1.Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1.Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

2.Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

3.Повышение культуры питания;

4.Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

5.Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Назначение ответственных за организацию горячего питания	до 01.09.	директор школы
2.Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3.Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	сентябрь	директор школы, ответственный по питанию
4.Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» По вопросам: -охват учащихся горячего питания; -соблюдение санитарно-гигиенических требований; -профилактика инфекционных заболеваний.	ноябрь январь апрель июнь	директор школы
5.Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся,	в течение года	Комиссия по питанию, совета

педагоги, родители).		школы
6.Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация, дежурный учитель
7.Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь-декабрь	Ответственный по питанию, заместитель директора по ВР

2.Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: -культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; -организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	в течение года	Комиссия по питанию

3.Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	Ответственный по питанию
2.Разработка новых блюд и в течение года, их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Комиссия по питанию

4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение классных часов по темам: -«Режим дня и его значение». -«Культура приема пищи».	сентябрь октябрь	классные руководители

-«Острые кишечные заболевания и их профилактика».	январь	
-«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок».	февраль	
-«Что мы едим».	март	
-«Вредные продукты».	апрель	
2.Конкурс газет среди учащихся 2,4, 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище».	ноябрь	классные руководители
3.Анкетирование учащихся: -Школьное питание: качество и разнообразие обедов	декабрь апрель	классные руководители
4.Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» (1-9 классы)	апрель	классные руководители
5.Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык. (1-8 классы)	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
6.Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	май	Совет школы

5.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение родительских собраний по темам: -совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. -профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. -итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Октябрь май	Директор школы, классные руководители
2.Родительский лекторий «Здоровье	февраль	Директор школы

вашей семьи»		
3. Встреча врача с родителями -«Личная гигиена ребенка»	октябрь	классные руководители
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	сентябрь декабрь март апрель	классные руководители

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящему МР) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к настоящему МР). Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной

организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
2. Осуществляет контроль:
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню. За качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы столовой.
3. проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Пакет документов по организации школьного питания.

2. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3. Обеспечение доступности школьного питания.

4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.

7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.

9. Совершенствование системы финансирования школьного питания; оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.

10. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.