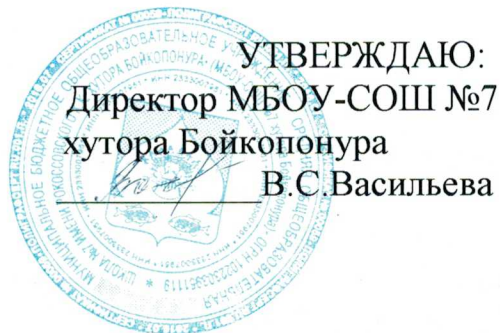


ПРИНЯТО:  
на заседании педсовета школы  
протокол № 2 от  
« 07 » сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещении**  
**для приема пищи в МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
родительского комитета  
Протокол № 1 от « 07 » сентября 2020г.  
Е.Н.Баранова Е.Н.Баранова

## **1. Общие положения**

1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся является:

- Обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- Взаимодействие законными представителями обучающихся в области организации питания;
- Повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления законными представителями обучающихся организации общественного питания МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

5. Законные представители обучающихся при посещении МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура.

6. Законные представители обучающихся при посещении МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура.

7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения**

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (приложение №1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы

организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура.

2.6. сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение №2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура.

2.8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

-желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

-ФИО законного представителя;

-контактном номере телефона законного представителя;

-ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае

невозможности посещения столовой в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.

2.13. График посещения столовой заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в столовой и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения столовой законный представитель делает отметку в Графике посещения столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания об итогах посещения в Книге посещения столовой (прошито, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение №3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения столовой, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотренные предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законными представителями обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. При наличии сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет График и Книга посещения столовой дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение столовой в электронной форме и размещаются

протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения столовой.

2.21. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (Приложение №4).

### **3. Права законных представителей**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- Наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- Наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- Ознакомить с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- Ознакомить с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименования блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- Проверить температуру и вес блюд и продукции меню;
- Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. МБОУ- СОШ № 7 хутора Бойкопонура в лице ответственного сотрудника должна:

- Информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

- Информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- Проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся столовой;
- Проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями столовой.

4.5. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенций.

**График посещения организации общественного питания**

Учебный день	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности и перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения столовой





**Книга посещения организации общественного питания**

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Принятие по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Законный представитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

МБОУ-СОШ №7 хутора Бойкопонура

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Возраст детей \_\_\_\_\_

№	Что проверить	Как оценить? Поставить «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует, размещено на сайте школы	Есть, соответствует, но не размещено на сайте школы	Нет	
3	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
4	Температура первых блюд	> 70°	70 – 50°	< 50°	
5	Температура вторых блюд	> 60°	60 – 45°	< 45°	
6	Полновесность порций	полновесны	кроме -	Указать вывод по меню и по факту	
7	Визуальное количество отходов	< 30%	30 – 50%	> 60%	
	овощи первых блюд				

	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
8	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	овощи				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
9	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	овощи				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
1 0	Ваши предложения /пожелания /комментарии				

**к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации**

**Обоснование**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании») обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.