



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.10.2023

№ 736

ст-ца Калининская

**Об утверждении плана работы по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
в муниципальном образовании Калининский район  
в 2023-2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Калининский район в 2023-2024 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Калининский район в 2023-2024 учебном году (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

Е.А. Соляник



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Калининский район  
от 31.10.2023 № 436

**План работы**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Калининский район**  
**в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА</b>			
1	Проведение анализа результатов работы МОУО и ОО района по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	август 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Руководители ОО
2	Проведение анализа результатов по итогам ГИА в 2024 году, в том числе работы малокомплектных школ района (далее – МКШ) по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	август 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Руководители ОО
3	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июль-август 2024	Невтрило А.Н.
4	Анализ результатов ЕГЭ в общеобразовательных организациях с профильным обучением	июль-август 2024	Павликова Т.П.
5	Анализ школьных планов подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 уч. году, в том числе планов МКШ	ноябрь 2023	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.

6	Проведение методического анализа результатов диагностических работ по предметам	по отдельному плану	Давиденко Е.В.
7	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях: - руководителей и заместителей директоров ОО - методических объединениях учителей-предметников	август-ноябрь 2023	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
8	Анализ планов ОО, в том числе МКШ, по организации работы по математике и русскому языку со слабоуспевающими учащимися IX- XI(XII) классов 2023-2024 уч.г.	ноябрь 2023	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
9	Проведение анализа недостатков и нарушений, «зон риска» выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	Август-сентябрь 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
10	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании	Октябрь 2023 Октябрь 2024	Павликова Т.П.
11	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	Сентябрь 2024г.	Павликова Т.П.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об образовании в 2024 году, к передаче ГИА в дополнительный период	июль-сентябрь 2024	Павликова Т.П. Невтрило А.Н. руководители ОО
2	Проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения ГИА, результативности работы со слабоуспевающими школьниками, по итогам инспектирования школ.	в течение учебного года	Соляник Е.А. Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
3	Проведение заседаний РМО, ШМО по вопросам подготовки к ГИА и работе со слабоуспевающими выпускникам	Ноябрь -март 2024	ЦОКО, тьюторы по предметам
4	Проведение собеседований с администрациями школ и учителями - предметниками школ, (в том числе малокомплектных школ)	Февраль -апрель 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
5	Инструктивно-методическое консультирование учителей - предметников по вопросам: - организация подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной итоговой аттестации; - формы разноуровневых домашних работ; - алгоритм выполнения заданий КДР, КИМов.	в течение учебного года	ЦОКО, тьюторы по предметам, Руководители РМО

6	Формирование банка данных выпускников IX и XI(XII) классов, имеющих низкую мотивацию	октябрь 2023	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Руководители ОО
7	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах, тьюторов	в течение уч.года	Руководители ОО
8	Обобщение и распространение опыта работы педагогов, выпускники которых имеют высокие результаты государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Павликова Т.П.
9	Организация и проведение мастер-классов опытными учителями для учителей малокомплектных школ и имеющих незначительный опыт преподавания	по отдельному графику	Павликова Т.П.
10	Организация психологической поддержки и помощи слабоуспевающим школьникам, учителям-предметникам, работающим в выпускных классах.	в течение учебного года	Руководители ОО Школ. психологи
11	Участие в вебинарах ИРО для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА 2024	Октябрь-декабрь 2023	Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
12	Мониторинг результативности выполнения диагностических работ слабоуспевающими учащимися	по мере проведения работ	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
13	Организация методических выездов с целью оказания практической помощи учителям-предметникам в организации работы со слабоуспевающими учащимися в ОО, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-11 в 2023 году или в которых изменился состав преподавателей в выпускных классах: По математике: СОШ № 7,8 По русскому языку: 7,8	ноябрь 2023 - апрель 2024 (по отдельному графику)	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
14	Организация методических выездов с целью оказания практической помощи учителям-предметникам в организации работы со слабоуспевающими учащимися в ОО, при подготовке к ГИА-9	ноябрь 2023- апрель 2024 (по отдельному графику)	Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
15	Организация и проведение пробных экзаменов по математике	март-апрель 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
16	Рассмотрение вопросов качественной подготовки школ к ГИА и работы со слабоуспевающими на заседаниях Совета по образованию управления образования	в течение учебного года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
17	Организация занятий районной «Школы ЕГЭ»	ноябрь 2023 -май 2024 по плану ЦОКО	Давиденко Е.В. Руководители ОО
18	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат	Июль-сентябрь	Невтрило А.Н.

	в основной период ГИА - 2024	2024	Павликова Т.П.
<b>3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА</b>			
1.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов	по мере поступления из МОНМП КК	Павликова Т.П. Невтрило А.Н.
2.	Организация обеспечения общеобразовательных организаций федеральными, региональными нормативными, инструктивными и методическими материалами, муниципальными распорядительными документами, размещение их на сайте управления образования	в течение учебного года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Чуб Е.В.
3.	Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	октябрь 2023-май 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. руководители ОО
4.	Подготовка и утверждение муниципальных распорядительных документов по проведению ГИА	октябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Организация финансового обеспечения ГИА (заключение договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, обеспечение оплаты труда работников и др.)	февраль-август 2024 года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Гузик В.П.
2.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА	март-май 2024 года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, вебинарах	октябрь 2023 – апрель 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
2	Организация обучения руководителей и технических специалистов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК	по плану МОН и МП КК	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
3	Организация обучения экспертов предметных комиссий по проверке заданий экзаменационных работ с развернутым ответом	по плану ИРО	Давиденко Е.В.
4	Организация и проведение обучения на муниципальном уровне: - организаторов ППЭ - технических специалистов - общественных наблюдателей	март-май 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.

5	Дистанционные обучающие мероприятия для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль - май 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
6	Обучающие семинары при подготовке к итоговому собеседованию для учителей русского языка	ноябрь – февраль 2024	Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
7	Обучающие семинары при подготовке к итоговому сочинению (изложению) для учителей русского языка	Октябрь 2023 – апрель 2024	Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
8	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	ноябрь 2023 – май 2024	Невтрило А.Н.
9	Участие в формировании регионального банка методических материалов, разработанных в ОО при подготовке к ГИА -9 и ГИА-11	Январь-апрель 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. руководители ОО
10	Мониторинг прохождения подготовки на федеральной Учебной платформе работниками и общественными наблюдателями ППЭ ГИА - 11	Февраль-апрель 2024	Невтрило А.Н.
<b>6. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, в том числе в апробациях 2023-2024 учебного года	по графику Рособрнадзора	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
2.	Формирование списка ответственных за организацию ГИА в ОО района	сентябрь 2023	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
3.	Проведение рабочих совещаний с ответственными за организацию ГИА школьного уровня	1 раз в 2 месяца	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
4.	Оказание организационно-методической помощи школам в подготовке к проведению ГИА	в течение года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
5.	Формирование составов и направление предложений на утверждение в МОН и МП Краснодарского края: - членов ГЭК - руководителей и организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей; - территориальной экзаменационной подкомиссии - территориальной конфликтной подкомиссии	по запросу МОН и МП КК	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.

	-экспертов предметных комиссий		
6.	Формирование РИС ГИА-11 и РИС ГИА -9 для проведения государственной итоговой аттестации	октябрь 2023 г. – март 2024 г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. руководители ОО
7.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА -11 в 2024 году (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования ); участников ГИА -9 в 2024 году участников ГИА -9 и ГИА -11 с ОВЗ	октябрь 2023 – апрель 2024 г	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
8.	Мониторинг движения выпускников 11 кл	ежемесячно	Невтрило А.Н.
9	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, ГБУЗ «Калининская ЦРБ» МЗ КК, ОВД, «Ростелеком»	октябрь 2023 г. – сентябрь 2024 г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
10	Организация установки и проверки готовности системы видеонаблюдения на ППЭ, организация взаимодействия с «Ростелеком» по оснащению ППЭ системой онлайн видеотрансляции	ноябрь 2022 –май 2023	Невтрило А.Н.
11	Создание рабочей группы управления образования по подготовке и проведению ГИА-11 и ГИА – 9 2024	март 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
12	Организация работы по созданию ППЭ, проверка готовности ППЭ к проведению ГИА	октябрь 2023 - апрель 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
13	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	6 декабря 2023, 7 февраля 2024, 10 апреля 2024 года	Невтрило А.Н. руководители ОО
14	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами	февраль-сентябрь 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
15	Проведение ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
16	Организация работы ППЭ при проведении ГИА, создание условий для участников с ОВЗ	май-сентябрь 2024 года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
17	Всероссийские тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА -11	16 февраля, 5 марта, 23 апреля, 15 мая 2024	Невтрило А.Н.
18	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-11	По графику Рособнадзора октябрь 2023 года,	Невтрило А.Н.

		март-май 2024 года	
19	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА -9: По русскому языку без обучающихся По математике с обучающимися	Февраль-март 2024	Павликова Т.П.
20	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	февраль - июнь 2024 г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Руководители ОО
21	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11 -х классов	по графику ФЦТ октябрь 2023 - май 2024 года	Невтрило А.Н.
22	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	март-май 2024	Невтрило А.Н.
23	Организация и проведение Итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	14 февраля 2024 г, 13 марта 2024 г, 15 апреля 2024 г.	Павликова Т.П.
24	Формирование предложений по составу членов ГЭК, предметных комиссий ГИА	Декабрь 2023	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
25	Проведение проверки готовности ППЭ ГИА -9 и ППЭ ГИА-11 к проведению ГИА членами ГЭК	Не позднее чем за 2 недели до начала экзамена	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
26	Подготовка документов для проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль – май 2024 года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
27	Совещание руководителей ОО «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024 - 2025 учебный год»	июль 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
<b>7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>			
1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение и уничтожение экзаменационных материалов в МО	март 2024 года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
2.	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА	в период проведения ГИА	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
3.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА -11. Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11.	Декабрь 2023 – сентябрь 2024 г	Невтрило А.Н.



### 8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
2.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: 1) ГИА-11;  2) ГИА-9	24 ноября 2023 года 26 января 2024 года 17 мая 2024 года  15 декабря 2023 год 2 февраля 2024 года 19 апреля 2024 года	Невтрило А.Н. Руководители ОО  Павликова Т.П. Руководители ОО
3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года в ОО	ноябрь - декабрь 2023 года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
4.	Организация совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА 2024	ежемесячно	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
5.	Организация информационно-разъяснительной работы в ОО. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-11 в 2024 году : в частности -о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА-11; -о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА-11; -о проведении итогового сочинения (изложения), -о проведении экзамена по математике на двух уровнях, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, -об особенностях устной части экзамена по иностранному языку, - о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	октябрь 2023– май 2024 года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Руководители ОО
6.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей с использованием официальных сайтов: 1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) О сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -9 по учебным предметам; 4) О сроках проведения ГИА-9; 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);	До 25 декабря 2023 До 30 декабря 2023 До 1 февраля 2024 До 8 января 2024 До 1 февраля 2024  До 20 марта 2024	Павликова Т.П. Руководители ОО

	7) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) О сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА -9 в дополнительный период; 11) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИА-9 (дополнительный период); 12) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	До 20 марта 2024 До 20 апреля 2024 До 20 апреля 2024 До 30 июля 2024 До 30 августа 2024  До 30 августа 2024	
7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	октябрь 2023 – сентябрь 2024 г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
8.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март -апрель 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Руководители ОО
9.	Опубликование на web-сайте управления образования информации о порядке проведения ГИА 9 и ГИА-11 в соответствии с медиа-планом информационного сопровождения ГИА	в течение учебного года	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Чуб Е.В.
10.	Публикация статей в СМИ о порядке проведения ГИА для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с медиа-планом информационного сопровождения ГИА. Ведение страниц в социальных сетях.	постоянно	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
11.	Организация межмуниципального взаимодействия по организации и проведению ГИА	октябрь 2023 – июнь 2024 г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
12	Организация работы районной ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей к ГИА	постоянно	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Вербицкая Т.Н.
<b>9. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА	ноябрь 2023-апрель 2024 г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.

2	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОО	ноябрь 2023-апрель 2024 г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
3	Контроль эффективности организации работы со слабоуспевающими выпускниками в ОО, допустивших низкие результаты краевых диагностических работ	ноябрь 2023- май 2024г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
4	Контроль проведения административных диагностических работ в 9, 11 (12) классах образовательных организаций	октябрь 2023-май 2024 г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
5	Осуществление контроля за реализацией планов подготовки к проведению ГИА в ОО района	декабрь 2023 – апрель 2024 г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
6	Контроль организации внутришкольного контроля административно-управленческого аппарата школы вопросов подготовки к ГИА	Январь-март 2024	Невтрило А.Н. Павликова Т.П.
7	Контроль работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсии ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2023 - май 2024г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
8	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения)	6 декабря 2023 год, 7 февраля 2024 год, 10 апреля 2024 года	Невтрило А.Н.
9	Контроль за подготовкой и проведением итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	14 февраля 2024 г, 13 марта 2024 г, 15 апреля 2024 г.	Павликова Т.П.
10	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов	Декабрь 2023, май 2024 г.	Невтрило А.Н.
11	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций по организации подготовки к ГИА в 2024 году	сентябрь 2023 - май 2024 г.	Соляник Е.А. Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.
12	Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися	март-май 2024 г.	Невтрило А.Н. Павликова Т.П. Давиденко Е.В.

Начальник отдела образовательных учреждений управления образования администрации муниципального образования Калининский район



А.Н. Невтрило