



Утверждаю:
Директор МБОУ-СОШ № 7
х.Бойко-Понура
Н.П.Решетникова

ПЛАН
работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства,
противодействия коррупции в МБОУ-СОШ №7 хутора Бойко-Понура
на 2017г.

№п /п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Представление в управление образованием администрации муниципального образования Калининского района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор школы Решетникова Н.П.
2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)	По отдельному графику	Директор Школы Решетникова Н.П зам. директора по УВР Колпашникова С.И., зам. директора по ВР Кашигорко О.Ю.
3	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Директор Школы Решетникова Н.П зам. директора по УВР Колпашникова С.И., зам. директора по ВР Кашигорко О.Ю.
4	Запрет на осуществление	Постоянно	зам. директора по

	частной предпринимательской деятельности (репетиторство)		УВР Колпашникова С.И., зам. директора по ВР Кашигорко О.Ю.
5	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)	При поступлении обращения	Директор Школы Решетникова Н.П.
6	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений		Директор Школы Решетникова Н.П. зам. директора по УВР Колпашникова С.И., зам. директора по ВР Кашигорко О.Ю.
7	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Директор Школы Решетникова Н.П.
8	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	1 раз в квартал	Капленко И.С.