



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №7 ХУТОРА БОЙКО-ПОНУРА**

П Р И К А З

от 05 сентября 2017г.

№ 187

х.Бойкопонура

Об организации методической работы в МБОУ-СОШ №7 хутора Бойко-Понура в 2017-2018 учебном году.

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации Государственных стандартов образования, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

1.2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по учебно-методической работе – С.И. Колпашникову.

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- учителей гуманитарных дисциплин;
- учителей начальных классов;
- учителей естественно-математических дисциплин;
- классных руководителей
- НОУ

1.4. Определить задачи методических объединений и НОУ:

- отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно-правовой основе преподавания предмета;
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие содержания образования каждой предметной области;
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;
- создание организационных и методических условий для учителей при очередной аттестации;
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;
- организации и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей, реализация программы «Одаренные дети».

1.5.назначить руководителями школьных методических объединений и НОУ:

Уманцева Н.А. – руководитель НОУ;

Храмцова В.С. – МО учителей гуманитарных дисциплин;

Колпашникова С.И. – МО учителей начальных классов;

Решетникова Н.П.– МО учителей естественно- математических дисциплин;

Драй И.А. – МО классных руководителей;

2.Определить основной порядок работы школьных методических объединений и НОУ:

- заседания объединений не менее одного раза в четверть,
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
- организация, проведение и анализ открытых уроков,
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,
- создание условий для самообразования учителя,
- создание условий для работы с одаренными детьми,
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, НОУ рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы.

3.Утвердить перечень документов методического объединения и НОУ:

- Положение о МО, функциональные обязанности учителя – предметника;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,
- анализ работы за истекший учебный год,
- тема, цели, задачи на новый учебный год,
- план работы на новый учебный год,

- банк данных об учителях МО,
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО, НОУ,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки),
- протоколы заседаний МО, НОУ с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы Методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО, руководитель НОУ.
- рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Колпашникову С.И.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МБОУ-СОШ № 7
хутора Бойко-Понура



А.В.Машков

С приказом ознакомлены:

| | | | |
|--|-------------------|--|---------------|
| | Решетникова Н.П. | | Уманцева Н.А. |
| | Колпашникова С.И. | | Храмцова В.С. |
| | Драй И.А. | | |